**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z ZAWODOWYCH**

**PRZEDMIOTOW GASTRONOMICZNYCH**

Dla zawodu:

- technik żywienia i usług gastronomicznych – 343404

- kucharz – 512001

**Celem przedmiotowego systemu oceniania jest:**

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce;
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
4. Dostarczanie nauczycielowi, rodzicom (opiekunom) informacji o postępach, trudnościach, uzdolnieniach ucznia;
5. Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
6. Uświadomienie uczniom braków w zakresie wiedzy oraz wdrażanie do samokontroli.

**Uczeń podlega ocenie poprzez poniżej znajdujące się formy aktywności**:

* prace klasowe (zapowiedziane co najmniej 7 dni przed jej terminem),
* kartkówki (5-10 minut obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji i może być niezapowiedziana),
* odpowiedzi ustne (na bieżąco), obejmuje materiał z omawianego działu) prace domowe,
* udział w olimpiadach i konkursach związanych z tematyką przedmiotów zawodowych,
* przygotowanie referatu, gazetki ściennej,
* ćwiczenia praktyczne, gry dydaktyczne, krzyżówki itp.
* prace nieobowiązkowe i nadprogramowe,
* zeszyty przedmiotowe podlegające stałej kontroli

**Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć i postępów ucznia:**

Podstawą oceny jest zakres realizacji wymagań edukacyjnych określonych i podanych przez nauczyciela danego przedmiotu na początku roku szkolnego.

Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie

1. Wiedza
	1. znajomość pojęć, zasad, zagadnień i reguł dotyczących zagadnień zawodowych przewidzianych w programie nauczania na lekcjach teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz na zajęciach praktycznych;
	2. zrozumienie i zapamiętywanie wiadomości zdobytych podczas lekcji i nauki własnej;
	3. uporządkowanie i streszczenie wiadomości, zilustrowanie i wyjaśnienie na odpowiednich przykładach.
2. Umiejętności
	1. posługiwanie się wiadomościami według podanych wzorów;
	2. prawidłowa interpretacja i samodzielne rozwiązywanie problemów związanych z przedmiotem;
	3. prawidłowa analiza, wnioskowanie i dostrzeganie związków między teorią, a praktyką i stosowanie w rozwiązywaniu zadań;
	4. formułowanie problemów, planu działania, przewidywanie i prezentowanie ich na własny sposób;
	5. ocenianie, wartościowanie, wnioskowanie;
	6. poprawne korzystanie z pomocy dydaktycznych (podręczniki, plansze, rysunki, schematy);
	7. wykorzystywanie wiedzy teoretycznej w praktyce.
3. Postawy
	1. samodzielność i aktywność na lekcji;
	2. pozytywne nastawienie i zainteresowanie przedmiotem;
	3. praca w zespole;
	4. obecność i przygotowanie do lekcji;
	5. prowadzenie zeszytu i wykonywanie zadań;
	6. samodzielność, zaangażowanie i dociekliwość poznawcza;
	7. kształcenie kreatywnej postawy wobec problemu;
	8. umiejętność samooceny, planowania i organizowania własnej nauki; przyjmowania za nią odpowiedzialności;
	9. dokładności, rzetelności, systematyczności, wiary we własne siły.

Metody i formy oceniania

1. W każdym półroczu uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu, które będzie usprawiedliwione tylko wtedy gdy będzie zgłoszone tuż przed rozpoczęciem zajęć. Nie dotyczy to lekcji powtórzeniowych.
2. Na zajęcia uczeń przychodzi przygotowany z trzech ostatnich lekcji. Wiedza ta może być sprawdzona przez nauczyciela w formie kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
3. Nieobecność ucznia na ostatnich zajęciach nie zwalnia z przygotowania do zajęć następnych.
4. Sprawdziany i prace klasowe zapowiadane są przynajmniej na tydzień przed terminem ich przeprowadzenia.
5. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy klasowej lub sprawdzianu , jest zobowiązany do jej poprawienia w ciągu 2 tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac. Termin ten ustala uprzednio z nauczycielem.
6. Ocenę poprawia się tylko raz. Obydwie oceny wpisywane są do dziennika.
7. W przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianej kontrolnej pracy pisemnej uczeń zobowiązany jest zgłosić się do nauczyciela w celu ustalenia terminu pisania. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 tygodnie od dnia pojawienia się ucznia w szkole. Jeżeli w ustalonym terminie uczeń nie zgłosi się na zaliczenie powyższej pracy otrzymuje stopień niedostateczny.
8. Ocenie podlega aktywność ucznia – zaangażowanie ucznia, wiedza merytoryczna, sprawność operowania językiem stosownym do zawodu,
9. Uczeń zobowiązany jest do wykonywania zadań domowych w określonym przez nauczyciela czasie, w przeciwnym wypadku uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
10. Uczeń zobowiązany jest do posiadania podręcznika i prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym sporządza notatki z lekcji i rozwiązuje zadania domowe. Zeszyt jest sprawdzany przez nauczyciela i podlega ocenie, a jego zawartość uwzględniana jest przy wystawieniu oceny końcowej.
11. W wyjątkowych przypadkach losowych uczeń może być zwolniony ze sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
12. Uczeń ma prawo do oceny za dodatkowo i nadprogramowo wykonaną pracę.
13. Uczeń ma przywilej zgłoszenia tzw. szczęśliwego numeru, jeśli w danym dniu jego numer został wylosowany – szczęśliwy numer można zgłosić przed rozpoczęciem lekcji.
14. Nieprzygotowanie i szczęśliwy numer obejmują nieznajomość materiału z 3 ostatnich lekcji, co zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej, kartkówki oraz krótkiej pracy domowej zadanej z lekcji na lekcję).
15. Nauczyciel ma prawo przerwać pisanie pracy uczniowi lub całej klasie, może wystawić ocenę niedostateczną, jeżeli w trakcie pracy klasowej, sprawdzianu lub testu ma miejsce złamanie regulaminu (np. korzystanie z niedozwolonych źródeł). Jest to podstawa do wystawienia oceny niedostatecznej, bez możliwości poprawy.
16. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauczanie teoretycznych przedmiotów zawodowych może być realizowane na odległość. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik w/w kształcenia mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów udostępnianych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

**Ocenom w poszczególnych obszarach nadaje się wagi:**

**- aktywność w trakcie trwania zajęć: waga 1**

**- ćwiczenia zrobione samodzielnie i odesłane do nauczyciela: waga 1**

**- kartkówki: krótkie formy do 20 min i realizowane w czasie rzeczywistym odesłane do nauczyciela: waga 2**

**- testy i sprawdziany waga 3**

1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny otrzymanej w cyklu nauczania.

Metody i formy oceniania na zajęciach praktycznych

Przy ocenianiu umiejętności praktycznych uczniów są brane pod uwagę następujące kryteria:

* czystość i kompletność stroju,
* organizacja stanowiska,
* umiejętność obsługi urządzeń i sprzętu gastronomicznego,
* zachowanie podczas ćwiczeń,
* zaangażowanie,
* sprawność wykonywania prac technologicznych,
* czystość produkcji,
* umiejętność wdrażania zasad dobrej praktyki kulinarnej,
* przestrzeganie zasad bhp,
* współpraca w grupie,
* estetyka i dekoracja potraw i stołu,
* ekspedycja potraw,
* znajomość zasad serwowania potraw,
* zasady prawidłowego nakrycia stołu,
* znajomość podstawowych zasad obsługi
1. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić każdą ustaloną przez siebie ocenę bieżącą.
2. Uzasadnienie oceny zawiera w szczególności informacje:
	1. co uczeń zrobił dobrze;
	2. co i jak wymaga poprawy;
	3. w jaki sposób powinien dalej pracować.
3. Uczeń nie przygotowany do zajęć wykonuje prace porządkowe w pracowni.
4. Na lekcję uczeń przynosi zeszyt i podręcznik. Ich ewentualny brak należy zgłosić nauczycielowi przed lekcją.
5. Na zajęciach nauczyciel ma prawo sprawdzić wiadomości objęte tematem zajęć praktycznych.
6. Na zajęciach przewiduje się również przeprowadzanie sprawdzianów i kartkówek.

**Skala oceniania osiągnięć ucznia**

1. dla form testowych

<50% niedostateczny

51 – 55% dopuszczający

56 – 61% dopuszczający +

62 – 66% dostateczny

67 – 72% dostateczny +

73 – 78% dobry

79 – 84% dobry +

85 – 90% bardzo dobry

91 – 95% bardzo dobry +

96 – 100% celujący

1. dla form pisemnych

<34% niedostateczny

35 – 50% dopuszczający

51 – 74% dostateczny

75 – 89% dobry

90 – 96% bardzo dobry

97 – 100% celujący

1. dla form praktycznych

<75% niedostateczny

76 – 79% dopuszczający

80 – 84% dostateczny

85 – 90% dobry

91 – 95% bardzo dobry

96 – 100% celujący

TABELA WAG OCEN\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Forma aktywności | Waga |
|  | Test semestralny, egzamin próbny | 6 |
|  | test | 5 |
|  | Kartkówka | 3 |
|  | Odpowiedź ustna | 2 |
|  | Aktywność, przygotowanie do lekcji, zadanie domowe | 1 |
|  | Wykonywanie ćwiczeń w grupach | 1 |
|  | Prace indywidualne, uczestnictwo w organizacji przyjęć, prace porządkowe | 2 |

* Nie dotyczy nauki zdalnej

**Sposób ustalania oceny śródrocznej i końcoworocznej**

1. Trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel wystawia uczniowi ocenę przewidywaną.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala nauczyciel biorąc pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe ze szczególnym uwzględnieniem ocen ze sprawdzianów, testów, kartkówek, odpowiedzi ustnych, a w przypadku oceny rocznej również oceny śródrocznej uzyskanej przez ucznia oraz jego osiągnięcia w olimpiadach, konkursach. Pozostałe oceny z różnych form aktywności brane są pod uwagę w dalszej kolejności.
3. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej śródrocznej lub końcoworocznej jest zaliczenie wszystkich sprawdzianów i testów.
4. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych lecz średnią ważoną.
5. Jeżeli po wystawieniu przez nauczyciela oceny przewidywanej uczeń uzyska kolejną ocenę cząstkową (bądź oceny) ocena śródroczna lub końcowa może zostać odpowiednio obniżona lub podwyższona w stosunku do oceny przewidywanej.
6. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
7. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest: zbliżoność wagi ocen cząstkowych do oceny, o którą ubiega się uczeń, nie niższa niż 80 % frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu, nie uwzględniając nieobecności spowodowanych chorobą; usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach.
8. Liczba nieobecności na zajęciach praktycznych wpływa na ocenę śródroczną i końcoworoczną.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji uczeń otrzyma śródroczną ocenę niedostateczną, ma obowiązek zaliczenia treści obowiązujących w I semestrze w terminie ustalonym przez nauczyciela.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uczeń otrzyma ocenę niedostateczną, to ocena ta może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego (zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych zamieszcza Wewnątrzszkolny System Oceniania).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Umiejętności** | **Wiadomości** | **Aktywność** |
| **Dopuszczający** |
| Uczeń przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności. W ograniczonym zakresie opanował podstawowe umiejętności | Uczeń w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości. Przy pomocy nauczyciela potrafi wyjaśnić znaczenie prostych pojęć i zagadnień omawianych na lekcjach | Uczeń jest biernym uczestnikiem zajęć i nie przeszkadza w ich prowadzeniu |
| **Dostateczny** |
| Uczeń rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności. Pod kierunkiem nauczyciela uczeń potrafi uzasadnić odpowiedzi i rozwiązania zadań | Uczeń zna i rozumie podstawowe pojęcia i zagadnienia omawiane na zajęciach | Uczeń współpracuje z grupą przy realizacji zadań, korzystając z pomocy nauczyciela i kolegów |
| **Dobry** |
| Uczeń w sposób prawidłowy, stosuje zdobytą wiedzę w praktyce. Rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Samodzielnie argumentuje swoje odpowiedzi | Uczeń zna i rozumie większość zagadnień i pojęć pojawiających się w podręczniku i na zajęciach | Uczeń wykonuje samodzielnie powierzone mu zadania, współpracuje umiejętnie z grupą, wykonuje polecenia w sposób prawidłowy |
| **Bardzo dobry** |
| Uczeń potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne | Uczeń zna i rozumie wszystkie pojęcia i zagadnienia wprowadzane na lekcjach, posługuje się poprawnym językiem zawodowym technologicznym. | Uczeń czynnie uczestniczy w zajęciach. Ma wiele ciekawych pomysłów i dzieli się nimi z grupą. Motywuje innych do pracy |
| **Celujący** |
| Uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. | Uczeń posiadł wiedzę wykraczającą poza program nauczania. Korzysta z wielu różnorodnych źródeł informacji | Uczeń jest laureatem lub finalistą olimpiad przedmiotowych  |

**Indywidualizacja pracy z uczniem:**

1. **Zdolnym:**

Uczeń zdolny potrzebuje indywidualizacji w procesie nauczania. Ważnym zadaniem nauczyciela jest wybór właściwych form i metod pracy:

* 1. zadawanie dodatkowych prac domowych o podwyższonym stopniu trudności,
	2. proponowanie dodatkowej lektury o tematyce branżowej
	3. informowanie o konkursach i olimpiadach,
	4. w miarę możliwości – indywidualne traktowanie podczas lekcji poprzez zadawanie do rozwiązania zadań o zwiększonym stopniu trudności.
	5. praca indywidualna, praca w grupach, praca w parach,
	6. przydzielanie uczniom zdolnym specjalnych ról: asystenta, lidera zespołu itp,
	7. przygotowanie przez uczniów referatów, filmów, prezentacji i innych form wypowiedzi na tematy związane z treściami lekcji czy z zainteresowaniami ucznia,
	8. wykorzystanie zainteresowań uczniów w dziedzinie informatyki do przygotowania pomocy dydaktycznych oraz różnych opracowań,
	9. prowadzenie przez uczniów fragmentów lekcji,
	10. konsultacje, koła przedmiotowe
1. **Z dysfunkcjami , osiągającym niezadowalające wyniki w nauce:**

W przypadku uczniów posiadających opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniów posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego stosuje się wskazane zalecenia poradni. Ponadto wykorzystuje się następujące metody i formy pracy:

* 1. praca w grupach, praca w parach, grupy uczące się,
	2. stwarzanie uczniom słabszym sytuacji wyboru zadań, ćwiczeń o różnej skali trudności lub prac dodatkowych,
	3. przygotowanie przez uczniów referatów, filmów, prezentacji i innych form wypowiedzi na tematy związane z treściami lekcji czy z zainteresowaniami ucznia,
	4. wykorzystanie technologii informatycznych do przygotowania pomocy dydaktycznych oraz różnych opracowań,
	5. konsultacje indywidualne
	6. kontrolowanie poprawności przeczytanych poleceń,
	7. udzielanie dodatkowych wskazówek
	8. dzielenie realizowanego materiału na mniejsze partie,
	9. docenianie wysiłku włożonego w pracę, a nie tylko uzyskanych efektów,
	10. zastąpienie niektórych prac pisemnych tekstami z lukami, zadaniami zamkniętymi;

Przygotowała komisja przedmiotów gastronomicznych

W Zespole Szkół nr 1

w Kędzierzynie - Koźlu