

INFORMATYKA

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

I. CELE OCENIANIA

Ocenianie jest nieodłączną częścią procesu nauczania. Umożliwia ono nie tylko ustalenie stopnia opanowania wiedzy przez uczniów, ale także wykrywanie w porę ich trudności w nabywaniu kolejnych umiejętności. Dzięki temu można korygować tempo pracy i metody nauczania. Ocenic powinno się jednak nie tylko po to, by sprawdzać postępy ucznia, ale także po to, by zachęcać go do systematycznej pracy.

Ocena szkolna pełni dwie podstawowe funkcje:

a) klasyfikującą, która pozwala na:

- ocenienie poziomu opanowania wiedzy,
- dokonanie zróżnicowania i selekcji w związku z wyborem dalszej drogi kształcenia,
- porównanie efektywności programów,
- porównanie osiągnięć uczniów ze standardami,
- przekazanie informacji do środowiska i nadzoru,

b) diagnostyczną, która służy do:

- opisu rozwoju umiejętności ucznia,
- rozpoznania indywidualnych potrzeb ucznia,
- określenia efektywności stosowanych metod pracy,
- planowania i bieżącego korygowania procesu nauczania.

II. CO OCENIAMY

Przedmiotem oceny są:

- wiadomości,
- umiejętności,
- kreatywność (twórcze myślenie),
- posługiwanie się językiem informatycznym i technicznym,
- postawa (pracowitość, systematyczność, umiejętność pracy w grupie).

III. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY SZKOLNE

Uczeń otrzymuje ocenę:

celującą, gdy:

- posiadał umiejętności i wiedzę znacznie wykraczające poza wymagania programowe,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- bierze udział w konkursach informatycznych;

bardzo dobrą, gdy:

- opanował pełny zakres umiejętności i wiedzy określony programem nauczania;

dobrą, gdy:

- opanował materiał programowy wykraczający poza podstawę programową;

dostateczną, gdy:

- opanował umiejętności i wiadomości określone podstawą programową;

dopuszczającą, gdy:

- braki w opanowanych umiejętnościach i wiadomościach nie przekreślają uzyskania przez ucznia podstawowych umiejętności pracy przy komputerze.

IV. METODY I NARZĘDZIA SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

- a) praca przy komputerze (1-3 w semestrze),
- b) uczestnictwo w zajęciach, aktywność na lekcji (na bieżąco),
- c) sprawdzian umiejętności pracy przy komputerze, test wiadomości (1-3 w semestrze),
- d) sprawdzian umiejętności – wiadomości (1-2 w semestrze),
- e) prace dodatkowe – referaty, prezentacje multimedialne, inne prace wykonane w domu (1,2 w semestrze),
- f) udział w konkursach (1,2 w roku).

Liczba i częstotliwość pomiarów jest zależna od realizowanych treści programowych oraz liczby godzin w danej klasie.

V. TRYB OCENIANIA

1. Każdy uczeń jest oceniany sprawiedliwie.
2. Prace klasowe, sprawdziany są obowiązkowe.
3. Prace klasowe są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy.
4. Krótkie sprawdziany (kartkówki) nie muszą być zapowiadane.
5. Uczeń nieobecny z przyczyn losowych na pracy klasowej lub sprawdzianie musi go napisać w terminie ustalonym przez nauczyciela.
6. Każdą pracę klasową można poprawić. Poprawa jest dobrowolna – termin poprawy ustalany jest indywidualnie z nauczycielem. Uczeń poprawia pracę tylko raz.
7. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi.
8. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.
9. Prace domowe są sprawdzane ilościowo i jakościowo (poprawność pracy domowej jest oceniana stopniem).
10. Aktywność na lekcji nagradzana jest „plusami”. Za **3** zgromadzonych „plusów” uczeń otrzymuje ocenę **bardzo dobrą**. Przez aktywność na lekcji rozumiemy: częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie lekcji, aktywna praca w grupach.
11. Wszystkie formy aktywności ucznia oceniane są w skali stopniowej.
12. Punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przeliczane są na stopnie wg następującej skali:

100 % + zadanie dodatkowe	celujący
100 % - 91 %	bardzo dobry
90 % - 76 %	dobry
75 % - 51 %	dostateczny
50 % - 31 %	dopuszczający
30 % - 0 %	niedostateczny

13. Za kartkówki i obowiązkowe prace domowe nie przewiduje się oceny celującej. Ocenę celującą semestralną (roczną) może otrzymać uczeń, który spełnia kryteria oceny, co najmniej bardzo dobrej oraz osiągnął sukcesy w konkursach przedmiotowych.
14. Ocena semestralna i roczna jest średnią ważoną ocen częściowych wg wagi: sprawdziany - waga 3; kartkówki -waga 2; odpowiedzi ustne -waga 2; prace domowe –waga 1; referaty – waga 1; aktywność na lekcji -waga 1; zadania dodatkowe –waga 2; projekty –waga 3; osiągnięcia w konkursach –waga 3.
15. Ocenę roczną wystawia się na podstawie uzyskanych ocen w ciągu całego roku.
16. W pracy z uczniem, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uwzględnia się wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych są dostosowane do rodzaju zaburzeń.
17. Wszystkie sprawy sporne, nie ujęte w PZO, rozstrzygane będą zgodnie z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym Uczniów oraz rozporządzeniami MEN.

VI. NAUCZANIE ZDALNE

Zadania dydaktyczne z informatyki będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Nauczyciel kontaktuje się z uczniami poprzez:

- e-dziennik,
- platformę Microsoft,
- inne, wybrane przez nauczyciela, narzędzia do nauki zdalnej.

Oceny wystawiane będą zgodnie z obowiązującym systemem wagowym, a oceny cząstkowe zgodnie z obowiązującym systemem procentowym.

1. Podstawowym narzędziem pracy na odległość będzie aplikacja Office365 jako obszar roboczy do współpracy uczniów i nauczycieli oraz gromadzenia zbiorów, zadań.
2. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że uczeń musi posiadać z nich ocenę.
3. Brak oddania/wysłania pracy skutkuje oceną niedostateczną.
4. Nauczyciel weźmie pod uwagę w ocenianiu przede wszystkim aktywność, systematyczność i postępy ucznia.
5. Jeżeli czasowo z przyczyn losowych uczeń nie miał dostępu do materiałów, to zlecone zadania należy wykonać w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
6. Nauczyciel będzie uwzględniał pojawiające się trudności techniczne w związku z kształceniem na odległość i w miarę możliwości dostosuje sposoby sprawdzenia wiedzy i umiejętności do indywidualnych sytuacji.
7. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) –plagiat, skutkuje oceną niedostateczną.