

Egzamin zawodowy

czerwiec – lipiec 2021r.

Przystąpienie do egzaminu P.P.2019 jest obowiązkowe.

- Uczeń, który nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu zawodowego nie uzyskuje promocji lub nie kończy szkoły,
- Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym lub przerwał ten egzamin w części pisemnej albo w części praktycznej, może przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym, a le musi spełnić poniższe warunki:
 - ✓ Musi złożyć udokumentowany wniosek w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub praktyczna egzaminu (musi być załączone np. orzeczenie lekarza),
 - ✓ W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym dyrektor OKE na udokumentowany wniosek ucznia (rodzica ucznia niepełnoletniego) i dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu.

Część pisemna egzaminu zawodowego

Egzamin przeprowadzany jest w systemie
elektronicznym

Przebieg części pisemnej egzaminu

- Zdający zgłaszają się w sali egzaminacyjnej na ok. 45 min. przed rozpoczęciem egzaminu i kierują się do wyznaczonej szatni, aby tam zostawić osobiste rzeczy.
- Zdający przynosi na egzamin: dowód tożsamości ze zdjęciem, długopis z czarnym wkładem, kalkulator prosty,
- Można przynieść z sobą małą wodę mineralną w plastikowej butelce (w sali egzaminacyjnej ma ona znajdować się na podłodze obok stanowiska egzaminacyjnego),
- Do sali egzaminacyjnej, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, ani niedozwolonych materiałów i przyborów, nie wolno też korzystać z nich w sali.

Przebieg części pisemnej egzaminu

- **Osobiste rzeczy**, których nie można wносить na egzamin **zdający pozostawiają w szatni**
- O wyznaczonej przez PZE godzinie (ok. 30 min. przed planową godz. rozpoczęcia egzaminu) **zdający** wchodzi do Sali,
- Na wezwanie członka ZN **zdający musi wylegitymować się dokumentem tożsamości ze zdjęciem**,
- Zdający potwierdza obecność na wykazie zdających, podpisując się własnym długopisem,
- Przy wejściu do sali przewodniczący zespołu nadzorującego lub jego członek **losuje w imieniu zdającego nr miejsca** i wręcza go zdającemu,
- Zdający zajmują wylosowane miejsca w sali egzaminacyjnej.

Przebieg części pisemnej egzaminu

- PZN pobiera od PZE materiały egzaminacyjne w obecności przedstawiciela zdających
- Członkowie ZN rozdają karty identyfikacyjne – **należy sprawdzić** dane tam zawarte,
- **PZN przypomina zdającym zasady** przebiegu egzaminu oraz sposób jego zakończenia i możliwości uzyskania wstępnych wyników,
- PZE w obecności zdających przekazuje operatorowi hasło do plików i od tej pory **spóźnieni zdający nie zostaną wpuszczeni na egzamin.**
- **Operator odblokowuje możliwość logowania i zdający logują się do systemu, stosując dane zawarte w karcie identyfikacyjnej;**

Przebieg części pisemnej egzaminu

- Zdający **zapoznają się z udostępnioną w systemie instrukcją i sprawdzają** poprawność funkcjonowania indywidualnych stanowisk wspomaganych elektronicznie,
- Wszelkie nieprawidłowości zgłaszają PZN.
- PZN informuje o rozpoczęciu egzaminu, zapisując w widocznym miejscu godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia.
- W trakcie egzaminu na stanowisku może znajdować się tylko długopis z czarnym wkładem, kalkulator prosty i karta identyfikacyjna.
- Drobne zapiski i obliczenia zdający **może wykonywać na karcie identyfikacyjnej**, którą po egzaminie **pozostawia PZN**

Przebieg części pisemnej egzaminu

- W trakcie egzaminu na ekranie monitora na stanowisku zdającego **wyświetla się na bieżąco:**
 - ✓ liczba zadań, na które zdający udzielił odpowiedzi,
 - ✓ godz. rozpoczęcia i zakończenia egzaminu dla zdającego
 - ✓ indywidualny czas jaki pozostał zdającemu do zakończenia egzaminu,
- Jeżeli zdający **zakończy pracę wcześniej, to zgłasza** ten fakt przez podniesienie ręki, pozostając na miejscu.
PZN sprawdza na komputerze zdającego:
 - ✓ czy zakończył on egzamin w systemie,
 - ✓ zezwala zdającemu na opuszczenie sali,
 - ✓ poleca operatorowi zakończyć egzamin dla tego zdającego.

Przebieg części pisemnej egzaminu

- **Zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej.** W wyjątkowej sytuacji PZN może się na to zgodzić, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej
- W przypadku wyjątkowego opuszczenia sali przez zdającego : operator rejestruje w systemie godzinę wyjścia z sali i powrotu zdającego do sali, a egzamin wydłuża się o czas nieobecności zdającego w sali. Fakt ten odnotowuje się w protokole.

Przebieg części pisemnej egzaminu

- **Na 15 minut przed zakończeniem egzaminu PZN informuje** zdających **o zbliżającym się zakończeniu** egzaminu, przypomina też, że każdy zdający posiada na swoim ekranie informację o czasie, jaki mu pozostał do zakończenia egzaminu.
- **Po uzyskaniu od operatora informacji** o ukończeniu pracy przez wszystkich zdających, PZN ogłasza zakończenie egzaminu,
- Operator udostępnia zdającym informację o liczbie poprawnie udzielonych odpowiedzi.

Przebieg części pisemnej egzaminu

- Po uzyskaniu zgody PZN zdający opuszczają salę,
- W sali pozostaje przynajmniej jeden przedstawiciel zdających.
- Przedstawiciel zdających wraz z członkami ZN jest obecny przy nagrywaniu przez operatora pliku z wynikami zdających na nośniku USB i płycie DVD.
- Przedstawiciel zdających jest obecny przy sprawdzaniu przez PZE jakości zapisu pliku na nośnikach elektronicznych
- Za zgodą PZN zdający może opuścić salę egzaminacyjną.

Przebieg części pisemnej egzaminu

Przewodniczący ZE na wniosek PZN przerywa egzamin w przypadku gdy stwierdzi się następujące okoliczności:

- Niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez zdającego
- Wniesienie lub korzystanie przez zdającego na sali egzaminacyjnej z urządzeń telekomunikacyjnych
- Zakłócanie przez zdającego prawidłowego przebiegu części pisemnej egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym
- Wniesienie lub korzystanie z niedopuszczonych na egzaminie materiałów i przyborów.
- Przerwanie egzaminu oznacza uzyskanie wyniku 0%.

Wyniki egzaminu zawodowego
z sesji czerwiec- lipiec 2022 r.
31 sierpnia 2022r.

Wydanie certyfikatów i dyplomów zawodowych:
7 września 2022r.