

Jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej?



1. Zrozum firmę i stanowisko:

- **Zbadaj firmę:** Przeanalizuj stronę internetową, profile w mediach społecznościowych, artykuły prasowe. Dowiedz się, czym się zajmuje, jakie są jej wartości, jakie ma osiągnięcia.
- **Zrozum stanowisko:** Dokładnie przeczytaj opis stanowiska. Zwróć uwagę na wymagania, odpowiedzialności i umiejętności, które są poszukiwane. Spróbuj wyobrazić sobie, jakie zadania będziesz wykonywać na co dzień.

2. Przygotuj odpowiedzi na typowe pytania

- **Opowiedz o sobie:** Przygotuj krótką, zwięzłą i interesującą prezentację siebie. Podkreśl swoje najważniejsze osiągnięcia, umiejętności i doświadczenie zawodowe, które są istotne dla danego stanowiska.
- **Twoje mocne i słabe strony:** Bądź szczery, ale skup się na pozytywnych aspektach swojej osoby. Słabość przedstaw jako obszar, nad którym pracujesz.

- **Dlaczego chcesz pracować w tej firmie?**
Pokaż, że jesteś zainteresowany właśnie tą firmą, a nie tylko dowolnym miejscem pracy.
- **Twoje oczekiwania wobec pracy:** Bądź realistyczny i spójny z profilem stanowiska.
- **Twoje osiągnięcia:** Przygotuj kilka konkretnych przykładów sytuacji, w których osiągnąłeś sukces.

3. Zadaj własne pytania

- **O firmę:** Zapytaj o kulturę organizacyjną, wartości firmy, plany na przyszłość.
- **O stanowisko:** Zapytaj o codzienne obowiązki, oczekiwania wobec pracownika, możliwości rozwoju.
- **O zespół:** Zapytaj o strukturę zespołu, relacje między pracownikami.

4. Zadbaj o profesjonalny wizerunek

- **Strój:** Wybierz strój odpowiedni do kultury firmy i stanowiska.
- **Punktualność:** Przyjdź na rozmowę kilka minut wcześniej.
- **Język ciała:** Utrzymuj kontakt wzrokowy, uśmiechaj się, siedź prosto.
- **Mowa:** Mów wyraźnie, zwięźle i przekonująco.

5. Przygotuj pytania do siebie

- Co najbardziej Cię stresuje w rozmowach kwalifikacyjnych?
- Jakie są Twoje największe atuty w rozmowie o pracę?
- Co możesz zrobić, aby zmniejszyć swoje napięcie przed rozmową?

6. Zrelaksuj się

- **Odpoczynek:** Dobrze się wyśpij przed rozmową.
- **Relaksacja:** Zrób coś, co Cię odpręży, np. medytuj, posłuchaj muzyki.
- **Wizualizacja:** Wyobraź sobie, że rozmowa przebiega pomyślnie.

Pamiętaj: Rozmowa kwalifikacyjna to dwukierunkowa komunikacja.

Nie tylko ty jesteś oceniany, ale masz też okazję ocenić, czy dana firma i stanowisko są dla Ciebie odpowiednie.

